



RELEASE NOTE 22.07 + 22.08

- kort om alt det nye i release 22.07 + 22.08. Dato for release er natten mellem den 27. og 28. april 2022.

Indholdsfortegnelse

EG SENSUM ONE
(1) Anvendelse af Indikator statistik for udfører
1 Fjernelse af oversag og undersag som begreber (Kun relevant for myndighedskontekst)
(2) Implementering af joint session funktionalitet I Connect 365
(2) Mulighed for at åbne et dokument via Connect 365 for LiveEdit brugere, hvis der allerede er en aktiv session kørende
① Justering af Leverandørydelser (Myndighedskontekts)
① TILFØJELSE AF KNAP TIL NEDLUKNING AF PDF-DOKUMENT
① OPDATERING AF BRUGERGRÆNSEFLADE
(1) Ændring i Økonomikonfigurationen (Leverandør kontekst)
2 Henvendelser på en sag
12 Skriv i tekst felter selvom området er specificeret som "Ingen problemer"
12 Konfigurer målskabelon på en metode for en plan
${f 1}$ Konfigurer ikke at vise faglig metode på målskabelon12
(1) Konfigurer metode til at påkræve mål på relevante undertemaer12
① Konfigurer metode til at præudfylde navn på mål1

EG Sensum One



(1) Anvendelse af Indikator statistik for udfører

- BeskrivelseDet er nu blevet muligt for udfører at anvende Indikator statistik fra
hovedmenuen. Det betyder, at I nu som udfører kan lave en mere specifik
søgning på indikatorer på en borger.
- Fordele Indikator statistik kan anvendes af udfører
- Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til vejledning Indikator

Skærmbillede

🛃 Sensum	PEDHO Q, Invad leder du efter? +++ Bergeriste Konfiguration Part Repursord	laging			= 👂 🐫 🖡 ?	👔 Peter Hit
ndicator statistic	cs.					
PDF D PWICSV						
Borger						
Seg						
Borger	Peter NFL × - Inkluder passive	Deimäl	Inkluder passive			
Startdato	•	Slut dato				
Indikatorer		Indikatorvariabler				
Sorter resultat efter	Dato -	Vis Ge	nnemsnit på ind •	Graftype	Linjer •	
Vis gennemsnit 🗆		Vis milepæl 🗆				
Q Sog						
> Data						
▼ Graf 0						
100						
90						
80						
10						
80						
40						
30						
20						
10						
St.						1
+*						- × -

(1) Fjernelse af *oversag* og *undersag* som begreber (Kun relevant for myndighedskontekst)

- **Beskrivelse** Muligheden for at lave *oversager* og *undersager* som sagtstyper fjernes, da det ikke er begreber vi vil arbejde videre med fremover. Alle de sager der tidligere havde relationer til hinanden i kraft af at være en *oversag* og *undersag*, fungerer nu uafhængigt af hinanden.
- FordeleDette er en forsimpling i den forstand, at det ikke var helt gennemsigtigt,
hvilke informationer der hørte sig til på hhv. undersager og oversager.



Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk.

(2) Implementering af joint session funktionalitet i Connect 365

Beskrivelse	 Brugere har oplevet, at dokumenter har været låst, og det derfor ikke har været muligt at åbne dokumenter ved behov for redigering. Det er nu blevet muligt at tilslutte sig en allerede eksisterede skrivesession i Connect 365. Ved dokumenter, som allerede bliver redigeret af en anden bruger i Connect 365, vil der fremgå et lille infoikon. Når bruger nummer to vælger at åbne et allerede åbent dokument, vil brugeren blive mødt af en to valg: 				
	At tilslutte sig den allerede eksisterende sessionAt fortryde og gå tilbage				
Fordele	Problemer med låste dokumenter i Connect365 bliver dermed løst.				
Omfang	Mellem				
Tilkøbsmodul	Nej				
Aktivering	Aktivering sker automatisk				
Link til vejledning	Rediger et dokument med Connect 365				

(2) Mulighed for at åbne et dokument via Connect 365 for LiveEdit brugere, hvis der allerede er en aktiv session kørende

 Beskrivelse
 Denne feature er kun relevant for brugere, som har mulighed for både at tilgå Connect 365 og LiveEdit.

 Når en bruger vælger at åbne en allerede aktiv skrivesession, så vil brugen blive mødt med tre muligheder:

 • Fortryd og gå tilbage

 • Download filen

 • Tilslutte sessionen via Connect 365



	Med denne feature lægger vi op til, at brugeren helst tilgår sessionen via Connect 365, da denne vej nu, med joint session funktionaliteten, skulle lede til færre oplevelser med låste dokumenter.
Fordele	Fordelen ved denne funktionalitet er, at brugere får muligheden for at redigere et dokument i Connect 365, i stedet for at skulle vente på, at sessionen ikke længere er låst.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Connect 365

(1) Justering af Leverandørydelser (Myndighedskontekts)

Beskrivelse	Fejlen med at den nuværende takst ikke blev vist rigtigt under leverandørydelser, er nu blevet løst.
	Der er derudover foretaget små ændringer på den overordnede styling, således at loading af resultater er ændret. Tidligere ville der ikke ske noget, når man trykkede "Søg", hvis en søgning havde nul resultater.
	Dette er nu ændret til at vise den nye loading (søgning), hvor brugeren får en besked om, at der ikke er fundet nogen resultater efter søgningen.
Fordele	Søgning med nul resultater er nu mere brugervenligt og gør brugeren opmærksom, på at der ikke er blevet fundet nogen resultater.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Leverandør (der kommer et nyt afsnit i vejledningen)



(1) Tilføjelse af knap til nedlukning af PDF-dokument

- **Beskrivelse** Der er nu tilføjet en knap til at lukke PDF-dokumenter nederst på siden i et åbent PDF-dokument. Knappen er tilføjet alle de steder, hvor brugeren kan åbne PDF-dokumenter.
- Fordele Mere overskuelig navigation, og mulighed for at lukke et PDF-dokument direkte fra visningen af dokumentet, og ikke længere ved at navigere tilbage via browserens pile.

Nej

- Tilkøbsmodul
- Aktivering

Aktivering sker automatisk

Skærmbillede



1 Opdatering af brugergrænseflade

Beskrivelse

Der er release af Angular 13, og for jer betyder det, at nogle af ikonerne i løsningen får et ansigtsløft.

Der kan forekomme små ændringer i ikoner i forhold til dem, I er vant til. Det er vigtigt at understrege, at ændringerne udelukkende er gældende for det visuelle udtryk, og der er **ikke** lavet ændringer i funktionalitet.

Som tidligere meldt ud, har Sensum One fjernet understøttelsen af Internet Explorer pr. 1. januar, 2022. Med denne opdatering kan der opstå mulighed



for, at systemet kan melde fej i mange moduler, hvis I fortsat anvender Internet Explorer. Det er derfor vigtigt, at I skifter til en anden anbefalet ^{Let's go further} browser. Vores anbefaling er, at I benytter en af følgende browsere:

- Google Chrome
- Microsoft Edge Chromium
- Firefox

Fordele Bedre overblik og moderne visuelt udtryk

Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Beskrivelse

Aktivering Aktivering sker automatisk

Skærmbillede På skærmbilledet nedenfor vises samme dialog boks. Den første viser den, som det har set ud hidtil (til venstre) og nummer to viser den, som den vil se ud fremover (til højre).

			🗙 Luk 🗸	OK			× Luk	V OK
Opret nyt f	fravær for borger			Opret nyt fravær	for borger			
Fra dato:				Fra dato:	04-04-2022			
Fra klokken:		0		Fra klokken:	13:35 Fra lid kan ikke y	O mere for ouverrende tidsounkt		
Til dato:				Til dato:	28-04-2022			
Til klokken		0		Til klokken		0		
Årsag	Bekræft			Arsag	Sluttid skal udfyk Bekræft	les		
	Vær opmærksom Service kan blive	på at borgerens fravæ forsinket med op til 10	r i Medicin) minutter.	_	Vær opmærksom p kan blive forsinket	å at borgerens fravær i Medicin Service med op til 10 minutter.		
Mønster		4	× OK	Monster		√ ок		
Gentagelses	type			Gentagelsestype		•		

2 Ændring i Økonomikonfigurationen (Myndighedskontekst)

I forbindelse med at vi er ved at gøre klar til ØiR (Økonomi i Rammeværket), har vi skulle gøre plads til en ny snitflade under økonomiopsætningen. Dette betyder helt konkret for jer, at der er kommet tre nye rullemenuer.

- Mellemkommunal faktura filtype
- Egenbetaling faktura filtype
- Intern afregning faktura filtype

I kan nu individuelt sætte filtyperne op for hver type fakturaer i systemet.

Let's go further

E

Fordele	Når funktionaliteten kommer, vil det være muligt at vælge SF1590_A, hvilket er ØiR's nye snitflade.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til	Angiv grundlæggende økonomisk basisinformation

vejledning

Skærmbillede

Før:					
Rediger økonomi konfiguration					
Navn *	Test Emil				
Kontor telefon	41110988	110988			
Yderligere kontaktinformation					
Økonomi opsætning *	OPUS ·				
KMD Opus Produktionsmiljø *	P02				
Supplement periode slutdato	Juli 👻	1	•		
Sletning af forventet indsatser 🚺 *	7				
Takstniveau					
× Ann	uller		✔ Gem		

Efter:

Rediger økonomi konfiguration			
Navn *	New		
Kontor telefon			
Yderligere kontaktinformation			
Mellemkommunal faktura filtype	IBM_RS		× -
Egenbetaling faktura filtype	IBM_RS		× •
Intern afregning faktura filtype	IBM_RS		× •
Økonomi opsætning *	OTHER		•
Supplement periode slutdato	August -	1	•
Sletning af forventet indsatser ()*	7		
Takstniveau			
× Ann	uller		✓ Gem



2 Henvendelser på en sag

Beskrivelse

Når der modtages en henvendelse fra en borger, kan der oprettes en henvendelse i løsningen, som bliver tilknyttet en sag på borgeren. Der kan både være tale om en henvendelse på en kendt eller ukendt borger, og ved en eksisterende borger kan henvendelsen tilknyttes til en eksisterende eller en ny sag.

For at oprette en henvendelse, kan brugeren klikke på "Ny henvendelse" i listen af sager på brugerens dashboard (*Skærmbillede Henvendelse-1*).

Herefter kommer der en dialogboks, som brugeren kan udfylde, som vises i nedenstående (se Skærmbillede Henvendelse-2).

Er borgeren ukendt i løsningen, er det muligt at indtaste borgerens CPR-nr. og søge borgerens oplysninger frem fra CPR-registeret. Er der tale om en allerede kendt borger med en sag, vælges borgeren blot, og den ønskede sag vælges, som vist på nedenstående skærmbillede *Henvendelse-2*.

Når der oprettes en ny henvendelse, er det altid med henvisning til en sag. Så enten tilknyttes henvendelsen en eksisterende sag, eller der oprettes en ny sag med oplysninger fra dialogen.

Er der i forbindelse med en henvendelse dokumenter, som er relevante for sagen, er det i samme arbejdsgang muligt at tilføje dokumenter. Ved en ny sag lægger disse sig i en mappe i sagens dokumentstruktur. Ved en eksisterende sag kan man både vælge relevante eksisterende dokumenter fra sagen og vælge at hente nye dokumenter ind i en bestemt mappe.

En henvendelse har altid en henvendelsesdato, men det er muligt at tilføje ekstra felter under Konfiguration -> Sager -> Henvendelse. Felter, der oprettes i konfigurationen, vil således fremgå på alle henvendelser, der oprettes i systemet. På "*Skærmbillede Henvendelse-2*" er der tilføjet felterne "Årsag" og "Henvendelse forud".

Samlet set har brugeren i én enkel arbejdsgang oprettet oplysninger om:

- Borgeren
- Sagen, inklusiv ansvarlige
- Sagsdokumenter
- Henvendelsen
- Datoen for henvendelse
- Felter



Efter brugeren har oprettet en henvendelse, kommer brugeren hen på den valgte sag på menupunktet *Henvendelser*, som vist på nedenstående skærmbillede (*Skærmbillede Henvendelse-3: Liste med henvendelser på en sag*). Her vil det være muligt at opdatere henvendelsen med flere oplysninger.

Tekst
Mellem
Nej
Aktivering sker automatisk
<u>Sagswidget til dashboard</u> <u>Om sagsstamkort</u>
Skærmbillede Henvendelse-1: Oprettelse af ny henvendelse fra Dashboard

E _G Sensum	Default context sensumonetest	Q Hvad leder d	u efter? •••	Configuration	
Dashboard Dashboard	+ Nyt				
Borgersag + Ny henvendelse					٥
🗘 Mine sager 🛛 🔒 Senest besøgte sager	🖀 Afdelinger 👻 🚢 Od	essa Team			
Sagsnavn ≑	Borger 🌲	CPR ≑	Afdeling 🌲	Primær ansvarlig 🌻	Status 🌲
SAG-20/2 - Afregning - 1505970272	Borger Test	150597-0272	Default department	Lasse Mikkelsen	Oprettet
SAG-20/3 - Afregning - 2401790000	Bente Andersen	240179-0000	Default department	Christian Syberg Larsen	Oprettet
SAG-20/4 - Test - 1407971234	Malene Thomsen	140797-1234	Default department	Charlotte Thomsen	lgangværende

Skærmbillede Henvendelse-2: Dialogvindue til oprettelse af en ny henvendelse på en sag

Ny henvendelse			
Borger + eller vælg eksisterende bor	ger		
CPR *	Søge på Borger CPR nummer	Q Søg	
Fornavn *	Skriv borgerens fornavn	Efternavn* Skriv borgerens efternavn	
Telefon	Borgerens telefon nummer		
Sag + eller vælg eksisterende sag			
Sagstype *	Find en sagstype	•	
Afdeling *	Find en afdeling	•	
Ansvarlig *	Find en asnvarlig	•	
Dokument	Print Aktindsigt_15-09-2021.d	loc	
	📕 Slip filer her e	eller Gennemse	
Henvendelse		'	
Henvendelsesdato *	dd-MM-yyyy 🛗		
Årsag	Angiv ärsag til henvendelse		
Henvendelse forud	Angiv henvendelse forud til henven	Idelse	
			_
Annuller Opret henvendelse			

Skærmbillede Henvendelse-3: Liste med henvendelser på en sag

P Bente Andersen (240179-0000) Cases (SAG-20/3) Afregning	g - 2401790000	
Henvendelser		
Henvendelse 11-04-2022		
 Henvendelse 21-04-2022 		
Henvendelsesdato *	21-04-2022	
Dokumenter	+ <u>Tilføj dokumenter</u>	
Custom felter på en henvendelse		
text …	234	
	1	
	MASAA 05-04-2022 13:25	
numeric …	1	
	MASAA 05-04-2022 13:25	
drop single …	3 × •	
	MASAA 05-04-2022 13:25	
drop multi …	•	
	MASAA 05-04-2022 13:25	



(1) Skriv i tekst felter selvom området er specificeret som "Ingen problemer"

Beskrivelse	Når brugeren er inde på en plan for en beboer, vil det nu være muligt at sætte et tema til "Ingen problemer" og stadig redigere i temaets felter.
Fordele	Dette vil gøre brugeren i stand til at evaluere på, hvorfor et tema i en plan ikke er et problem. Dette gør at der er mulighed for at skabe en historik for et tema, uanset hvilken status det har.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til	De 12 sundhedsfaglige hovedområder i Plan
vejledning	<u>Temaer i modulet Plan</u>

(1) Konfigurer målskabelon på en metode for en plan

Beskrivelse	Når brugeren er inde og oprette eller redigere i metoder for planer, vil det nu være en mulighed at tilknyttet en målskabelon til metoden. Ved oprettelse af mål på undertemaer vil denne målskabelon så være præudfyldt ved oprettelsen af målet. Det vil dog stadig være muligt at vælge en anden målskabelon, selvom metoden har en standard målskabelon tilknyttet.
Fordele	Dette vil gøre det muligt at specificere mål skabeloner til bestemte planer, og herved gøre det lettere at oprette flere mål, som bruger den samme målskabelon.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	<u>Opret metode</u> Rediger metode



(1) Konfigurer ikke at vise faglig metode på målskabelon

Beskrivelse	Når brugeren er inde på en målskabelon, vil det nu være muligt at konfigurere at feltet "Faglig metode" ikke vil blive vist, når der oprettes delmål. Dette vil gælde for alle delmål, som bliver oprettet ud fra et mål, hvor det er valgt ikke at vise faglig metode på målskabelonen.
Fordele	Det vil være muligt ikke at vise faglig metode på alle de delmål, hvor det ikke vil være relevant.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	<u>Sådan konfigurerer du målskabeloner</u>

(1) Konfigurer metode til at påkræve mål på relevante undertemaer

Beskrivelse	I metoder for planer vil det nu være muligt at vælge, at et mål er påkrævet på alle undertemaer, som er angivet til at være relevantere. Hvis dette er valgt, så vil der fremkomme et advarselsikon udfor et undertema, når det er markeret som relevant, og ikke har et mål oprettet. Bemærk at advarselsikonet også kan betyde at der mangler besvarelse i undertemaets felter. Ved at holde musen over advarselsikonet vil det være muligt at læse, hvad der er galt
Fordele	Dette vil hjælpe brugeren med at huske at oprette mål på relevante undertemaer.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	<u>Opret metode</u>



(1) Konfigurer metode til at præudfylde navn på mål

Beskrivelse	I metoder for planer vil det nu være muligt at konfigurere, at navnet på målet bliver præudfyldt med navnet på temaet efterfulgt af den angivet tekst på metoden.
Fordele	Dette vil gøre det nemmere at oprette flere af mål uden manuelt at skulle angive det samme flere gange.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	<u>Opret metode</u>